



ประกาศเทศบาลตำบลคลองพน

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลคลองพน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับหนังสือจังหวัดกระบี่ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๖๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้จัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี เนื่องจากการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น เทศบาลตำบลคลองพน จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลคลองพน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ

เทศบาลตำบลคลองพน จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ แผนการจัดเก็บรายได้ใช้เป็นแผนในการปฏิบัติในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พท. ติศา

(นายพิเชษฐ์ ติศรอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปี ซึ่งจะต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน โดยใช้แนวทางปฏิบัติดังกล่าวตามหนังสือจังหวัดกระบี่ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๖๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และเกิดประสิทธิผลภาพสูงสุดต่อทางราชการ ประกอบกับคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองพนมีนโยบายดำเนินการการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ดังนั้น ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลคลองพน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายกำหนด บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคลองพน
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลคลองพน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน
๔. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี
๖. เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการตามแผน

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๖. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลตำบลคลองพน มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบตามท่วงเวลา และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน

๒. สามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ประชาชนมีความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น และสามารถนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. รับยื่นแบบ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของเอกสาร
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินภาษี
๓. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๔. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๔. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

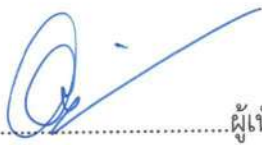
คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนฯ
(นางสาวจรรยาพัทธ์ แชนท์ลี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผนฯ
(นางสาวซัชชญา ชุณราชเสนา)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานแผนฯ
(นางสาววนิดา ชุมทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายอำนาจ สงบุตร)
ปลัดเทศบาลตำบลคลองพน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายพิเชษฐ์ คีตรอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์ เริ่ม ใช้งานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๑๐ รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐)	มีนาคม ๒๕๖๗
	๑.๑๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	<ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด 	มีนาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
<ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี 	พฤษภาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคมเป็นต้นไป	
